

ПРИКАЗ
Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных

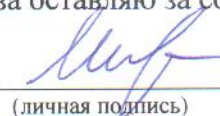
Номер документа	Дата составления
№ 28/2-О	07.08.2018

В соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением администрации города Железногорска от 04.07.2018 №1423 «Об утверждении документов в отношении обработки персональных данных в администрации города Железногорска», приказом Управления физической культуры и спорта администрации города Железногорска от 09.07.2018 №344, осуществляющим обработку персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа № 80-О от 20.09.2010 г. «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных работника» МОУДОД «СДЮСШОР Единоборств».
2. Утвердить в новой редакции прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств» (Приложение №1).
3. Утвердить Правила рассмотрения запросов/обращений субъектов персональных данных (их представителей) муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств» (Приложение №2).
4. Специалисту по кадрам Сальниковой Римме Владимировне в течение 10 дней после утверждения приказа разместить Политику на официальном сайте МБУ «СШОР Единоборств» в разделе «Политика в отношении обработки персональных данных»: <http://единоборств46.рф>.
5. Настоящий Приказ вступает в силу с «08» августа 2018 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации И.о. директора
(должность)


(личная подпись)

О.Г. Шишкин
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):



Сальникова Р.В. «07» августа 2018 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет цели сбора персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств» (далее – МБУ «СШОР Единоборств»); правовые основания обработки персональных данных; объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных; порядок и условия обработки персональных данных; а также перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор персональных данных** – Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств», которое самостоятельно организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включающая в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3. Основные права и обязанности оператора персональных данных (далее - оператор).

1.3.1. Оператор при обработке персональных данных имеет право:

- осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе, с достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или другим документом;

- уничтожать либо обезличивать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3.2. Оператор при обработке персональных данных обязан:

- получать у субъекта персональных данных лично или через его законного представителя письменное разрешение на обработку его персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены администрации на основании федерального закона или если они являются общедоступными;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- обеспечить безопасность обработки персональных данных;

- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления персональных данных, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять по просьбе субъекта персональных данных (его представителя) информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации;

- вносить соответствующие изменения в персональные данные субъекта, или уничтожить, или заблокировать соответствующие персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными.

1.3.3. Во всех других случаях оператор обязан соблюдать требования российского законодательства по обработке персональных данных.

1.4. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию, касающуюся обработки оператором его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- отозвать согласие на обработку своих персональных данных;

- обжаловать действия или бездействие оператора при обработке своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Субъект персональных данных обязан:

- передавать оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;
- своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1 Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов в следующих целях:

- 2.2.1. Учет и хранение информации по обращениям физических лиц;
- 2.2.2. Обеспечение кадровой работы;
- 2.2.3. Учет и хранение информации по выплатам в соответствии с заключенными трудовыми договорами;
- 2.2.4. Учет и хранение информации по выплатам в соответствии с заключенными муниципальными контрактами;
- 2.2.5. Оформление документов при награждении физических лиц;
- 2.2.6. Учет и хранение сведений о сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- 2.2.7. Проведение спортивно – массовых мероприятий.
- 2.2.8. Осуществления пропускного режима.

3. Правовое основание обработки персональных данных.

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператором осуществляется обработка персональных данных.

3.2. Персональные данные оператором обрабатываются на следующих правовых основаниях:

- 3.2.1. Федеральное законодательство:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Кодексы: Семейный, Трудовой. Налоговый, Градостроительный, Кодекс об административных правонарушениях в Российской Федерации;
 - Федеральные законы: от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «Об физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 3.2.2. Региональное законодательство:
 - Законы Курской области: от 30.11.2015 № 118-ЗКО «Об архивном деле в Курской области», от 27.11.2009 № 104-ЗКО «О физической культуре и спорте в Курской области»;
- 3.2.3. Муниципальные правовые акты:

- Устав города Железнодорожска Курской области (принят решением Железнодорожской городской Думы от 23.04.1998 № 7-12-РД);

- Положением об Управлении физической культуры и спорта администрации города Железнодорожска (принят решением Железнодорожской городской Думы от 29.12.2007 № 621-3-РД);

3.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но в соответствии с полномочиями администрации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем обрабатываемых персональных данных оператором в целях, указанных в пункте 2.2, не превышает 10000 записей.

4.2. При реализации трудовых отношений, оказанием государственных и муниципальных услуг, осуществлением муниципальных функций, переданных полномочий и обязанностей оператором обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

- работники муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств» (далее - МБУ «СШОР Единоборств»);

- физические лица, обратившиеся в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств»;

- физические лица, которые представлены к награждению или поощрению;

- иные субъекты персональных данных, которые не вошли в вышеперечисленные категории, обработка персональных данных которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.2.1. При реализации трудовых отношений оператором обрабатываются персональные данные работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств».

Обработка персональных данных оператором осуществляется в целях обеспечения кадровой работы; учета и хранения информации по выплатам в соответствии с заключенными трудовыми договорами, и содержит следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- место рождения;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия идентификационного номера налогоплательщика;

- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- копия свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- копия паспорта;

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

- сведения о социальном положении;

- трудовая книжка;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- копия документа об образовании;

- сведения об ученой степени;

- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего работе;
- копия справки МСЭК;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- фотография;
- заявление с просьбой о поступлении на работу;
- собственноручно заполненная анкета;
- личная карточка муниципального служащего (форма Т-2ГС (МС));
- личная карточка (форма Т-2);
- копия свидетельств о рождении детей (н/л);
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- автобиография;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- содержание и реквизиты трудового договора.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных оператором осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные, предоставление которых является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, оператор разъясняет данному субъекту в письменной форме юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.2. Оператор при обработке персональных данных выполняет следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой оператором деятельности.

5.4. Обработка персональных данных оператором осуществляется с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо без ее использования (неавтоматизированная обработка), а также смешанным способом.

5.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют целям их обработки.

5.6. Передача (предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами оператором обеспечивается обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов города Железногорска.

Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти (Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, органам дознания, следствия и др.) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, условия конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.8. Оператором обработка персональных данных прекращается при следующих условиях:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.9. Хранение персональных данных оператором осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.10. Сроки хранения персональных данных оператором определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.11. Базы данных, в которых хранятся персональные данные оператора, находятся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. Использование и хранение специальных и биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

5.13. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При

фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки оператор принимает меры по актуализации информации или прекращению обработки персональных данных.

6.2. При достижении цели обработки персональных данных, в случае утраты необходимости в их достижении, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.3. Оператор по запросу субъекта персональных данных (его представителя) сообщает информацию об осуществляемой обработке его персональных данных.

6.4. Блокирование персональных данных осуществляется оператором по требованию субъекта персональных данных (его представителя), а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

6.5. Субъект персональных данных (его представитель) имеет право направить запрос/обращение оператору по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным. Рассмотрение запросов/обращений устанавливаются «Правила рассмотрения запросов/обращений субъектов персональных данных (их представителей) в администрации города Железногорска», которые направляются оператору по утвержденной форме.

7. Обеспечения безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- применение средств защиты информации;
- учет машинных носителей персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных администрации;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных

данных.

7.2. Доступ к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных оператора, должен предусматривать обязательное прохождение процедуры идентификации и проверки подлинности пользователя при входе в систему по паролю.

7.3. В целях координации действий по организации обработки персональных данных, в том числе за обеспечение их безопасности, оператором назначаются ответственные лица.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае изменений в законодательстве Российской Федерации.

8.2. Лица, виновные в нарушении установленных требований законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных и настоящей Политики, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Правила
рассмотрения запросов/обращений субъектов персональных данных
(их представителей) муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации и определяют порядок обработки поступающих в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств» (далее – МБУ «СШОР Единоборств») запросов (обращений, заявлений, уведомлений и др.) субъектов персональных данных (их представителей) (далее - субъект персональных данных).

2. Права субъектов персональных данных

2.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъект персональных данных имеет право на получение при обращении информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

2.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в МБУ «СШОР Единоборств»;

2.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных в МБУ «СШОР Единоборств»;

2.1.3. способы обработки персональных данных, применяемые в МБУ «СШОР Единоборств»;

2.1.4. наименование и место нахождения МБУ «СШОР Единоборств», сведения о лицах которые имеют доступ к персональным данным, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБУ «СШОР Единоборств» или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

2.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

2.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.1.7. информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

2.1.8. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от МБУ «СШОР Единоборств» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Если субъект персональных данных считает, что МБУ «СШОР Единоборств» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального

закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МБУ «СШОР Единоборств» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок работы с запросом/обращением субъекта персональных данных

3.1. При поступлении запроса/обращения субъекта персональных данных уполномоченными должностными лицами МБУ «СШОР Единоборств» осуществляется его регистрация в Журнале учета запросов/обращений субъектов персональных данных, который находится в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств». Форма журнала приведена в приложении № 4 к настоящим Правилам.

3.2. О поступлении запроса/обращения сообщается работнику ответственному по вопросам подготовки и передачи сведений об информационных системах учреждения.

3.3. Запросы/обращения могут быть доставлены в МБУ «СШОР Единоборств» субъектом персональных данных (его представителем) лично, по электронным каналам связи в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запросы/обращения принимаются по установленной форме, указанной в приложении № 1.1 к настоящим Правилам.

3.3. Уполномоченные должностные лица МБУ «СШОР Единоборств» обязаны сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса/обращения. Примерные формы ответов приведены в приложении № 2.2 к настоящим Правилам.

3.4. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных уполномоченные должностные лица МБУ «СШОР Единоборств» обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок не более 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных.

3.5. Уполномоченные должностные лица МБУ «СШОР Единоборств» обязаны предоставить безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к нему.

3.6. В случае подтверждения субъектом персональных данных сведений, что его персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в срок не более 7 (семи) рабочих дней уполномоченные должностные лица МБУ «СШОР Единоборств» обеспечивают внесение в них необходимых изменений.

3.7. В случае подтверждения субъектом персональных данных сведений, что его персональные данные являются незаконно полученными или не соответствуют заявленным целям обработки в срок не более 7 (семи) рабочих дней уполномоченные должностные лица МБУ «СШОР Единоборств» обязаны уничтожить такие персональные данные.

3.8. О внесенных изменениях и предпринятых мерах по пунктам 3.6, 3.7 уполномоченные должностные лица МБУ «СШОР Единоборств» обязаны уведомить субъекта персональных данных, а также третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Ответ на запрос/обращение субъекту персональных данных согласовывается с работником ответственным по вопросам подготовки и передачи сведений

об информационных системах учреждения.

3.9. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица МБУ «СШОР Единоборств» обязаны направлять необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса. Примерные формы ответов приведены в приложении № 3.3 к настоящим Правилам.

3.10. Во всем ином, что не урегулировано настоящими Правилами при работе с запросами и иными обращениями по вопросам обработки персональных данных, уполномоченные должностные лица МБУ «СШОР Единоборств» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам рассмотрения
запросов/обращений субъектов персональных
данных (их представителей)
в муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивная школа олимпийского резерва
Единоборств»

**1.1. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
по поводу доступа к своим персональным данным**

Директору МБУ «СШОР
Единоборств»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____,
паспорт _____, выдан _____,
_____ «___» _____ Г.,

в соответствии с [частью 7 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) прошу предоставить мне информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую (нужное подчеркнуть):

1) подтверждение факта обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств» (далее - МБУ «СШОР Единоборств»);

2) правовые основания и цели обработки моих персональных данных в МБУ «СШОР Единоборств»;

3) способы обработки моих персональных данных, применяемые в МБУ «СШОР Единоборств»;

4) наименование и место нахождения муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБУ «СШОР Единоборств» или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

5) обрабатываемые мои персональные данные, источник их получения;

6) сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;

8) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами _____.

(указать какие именно сведения)

Я понимаю, что мое право на доступ к моим персональным данным может быть ограничено по причинам, установленным в соответствии с [частью 8 статьи 14](#) Федерального закона № 152-ФЗ.

Соответствующий запрос на доступ к информации о своих персональных данных мной направлен в МБУ «СШОР Единоборств» по следующей(им) причине(ам): _____.

(указать причину(ы), заполнение поля не является обязательным)

Ответ прошу направить в письменной (электронной) форме по следующему адресу: _____.

Дата

Подпись

2.2. Форма запроса/обращения представителя субъекта персональных данных по поводу доступа к персональным данным субъекта

Директору МБУ «СШОР
Единоборств»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____,
паспорт _____, выдан _____

_____ «____» _____ Г.,
в соответствии с [частью 7 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) прошу предоставить мне информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую (нужное подчеркнуть):

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств» (далее - МБУ «СШОР Единоборств»);
- 2) правовые основания и цели обработки моих персональных данных в МБУ «СШОР Единоборств»;
- 3) способы обработки моих персональных данных, применяемые в МБУ «СШОР Единоборств»;
- 4) наименование и место нахождения муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые мои персональные данные, источник их получения;
- 6) сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- 8) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами _____.
(указать какие именно сведения)

Я понимаю, что мое право на доступ к моим персональным данным может быть ограничено по причинам, установленным в соответствии с [частью 8 статьи 14](#) Федерального закона № 152-ФЗ.

Соответствующий запрос на доступ к информации о своих персональных данных мной направлен в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств» по следующей(им) причине(ам):

(указать причину(ы), заполнение поля не является обязательным)

Ответ прошу направить в письменной (электронной) форме по следующему адресу:

Дата

Подпись

**3.3. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
по поводу неточности его персональных данных**

Директору МБУ «СШОР
Единоборств»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий _____,

паспорт _____, выдан _____

_____ «__» _____ Г.,

прошу внести уточнения в обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии
со сведениями: _____

_____ (указать уточненные персональные данные)

в связи с тем, что _____.

_____ (указать причину уточнения персональных данных)

Дата

Подпись

4.4. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по поводу блокировки его персональных данных

Директору МБУ «СШОР
Единоборств»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий _____,

паспорт _____, выдан _____

_____ «__» _____ Г.,

прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные в связи с тем, что:

(указать причину блокировки)

Дата

Подпись

5. 5. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по поводу отзыва согласия на обработку персональных данных

Директору МБУ «СШОР
Единоборств»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий _____,
паспорт _____, выдан _____

_____ «___» _____ г.,
в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» уведомляю Вас об отзыве своего согласия на обработку моих
персональных данных в связи с тем, что _____.

(указать причину отзыва согласия персональных данных)

Согласие на обработку моих персональных данных отзывается в срок _____.

Дата

Подпись

**ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ ПО ЗАЩИТЕ
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. Форма уведомления об устранении допущенных нарушений в
отношении обработки персональных данных**

В _____
(указать уполномоченный орган)

Настоящим уведомлением сообщаем, что допущенные нарушения при обработке
персональных данных, а именно: _____

_____ устранены.

(указать допущенные нарушения)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

2. Форма уведомления об уничтожении персональных данных

В _____
(указать уполномоченный орган)

Настоящим уведомлением сообщаем, что персональные данные, а именно: _____
_____ уничтожены.

(указать персональные данные)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Форма запроса у субъекта персональных данных по поводу его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____ у муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств» возникла необходимость получения информации, составляющей Ваши персональные данные

_____.
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из следующих источников _____, следующими способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

2. Форма ответа субъекту персональных данных на его запрос/обращение

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва Единоборств» производится обработка сведений, составляющие Ваши персональные данные:

_____ (указать сведения)

Цели обработки: _____.

Способы обработки: _____.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные или могут получить такой доступ:

№	Должность	ФИО	Вид доступа	Примечание

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

3. Форма уведомления субъекта персональных данных о блокировке его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)
в связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)
заблокированы на срок _____.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

2. Форма уведомления субъекта персональных данных об уточнении его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)
в связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)
уточнены в соответствии со сведениями _____.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

5. Форма уведомления субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)
в связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)
уничтожены в соответствии со сведениями _____.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

6. Форма уведомления субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)
в связи с _____
сообщаем Вам, что допущенные нарушения при обработке Ваших персональных данных
устранены.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

