

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБУ ДО «СШ Единоборств»

Протокол от « 05 » 04 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«СШ Единоборств»

 Толмачев Р.В.

Приказ от « 05 » 04 2023 г.
№ 1-105/14



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема лиц на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа Единоборств»**

г. Железногорск
2023г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Единоборств» (МБУ ДО «СШ Единоборств») разработано в соответствии с Порядком приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57, Уставом МБУ ДО «СШ Единоборств» (далее Учреждение).

Настоящее Положение о порядке приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ Единоборств» регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее поступающие)

1.2. Правила приема лиц в Учреждение определяются учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе.

1.3. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки и утвержденной директором Учреждения (далее - Программа).

1.4. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается, в том числе, в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенными Программой, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения Программы.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, в том числе в форме тестирования, предварительных просмотров, анкетирования, консультаций.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа административного и тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников административного и тренерско-инструкторского состава, не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест для приема поступающих в Учреждение;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем

информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем
 - году;
 - формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
 - сроки зачисления поступающих в Организацию;
 - образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

1.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Сроки приема документов в Учреждение в соответствующем году на Программы по виду спорта с 11 июля по 11 августа. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году с 12 по 25 августа.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько Организаций. Заявление о приеме подается согласно форме, утверждаемой Учреждением

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных несовершеннолетнего поступающего);
- номера телефонов поступающего или родителей (законных несовершеннолетнего поступающего (при наличии));
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (3 см х 4 см в количестве 2 штук);
- классификационная книжка обучающегося или копия приказа о присвоении спортивного разряда (звания) (для поступающих на учебно -тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- согласие на обработку персональных данных для обучающегося
- согласие на обработку персональных данных для родителя (законного представителя).

2.8. Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение по адресу: ул.Ленина, д. 17/2, ул. Мира 53;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения edinoborstv@mail.ru. Результатом приема документов считается входящий номер в ответном письме. Документы, оформленные неправильно, не по форме или не в полном объеме не принимаются;
- электронной информационной системы Учреждения (автоматизированной, государственной и пр.).

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

III. Организация индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия, утвержденная директором Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году и утверждает приказом директора Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи тестов (упражнений) по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с нормативами, определенными Программой.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию, которая утверждается директором Учреждения, протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в МБУ «СШ Единоборств».

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в трехдневный срок.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием в течение тренировочного года.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих, в сроки, установленные Учреждением.

5.4. В отдельных случаях обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки по решению педагогического совета могут быть зачислены в учебно-тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных реализуемой программой для перевода по годам обучения, в т.ч. при наличии у спортсмена документов, подтверждающих стаж занятий и/или присвоение спортивного разряда.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения

Директору МБУ ДО «СШ Единоборств»

_____ (ФИО директора)

от _____ (ФИО законного представителя поступающего)

паспорт серия _____, номер _____,
выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Единоборств» (МБУ ДО «СШ Единоборств») города Железногорска Курской области для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

к тренеру _____
моего(мою) сына(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

Дата рождения « _____ » _____ Г.,
свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
гражданство _____

Обучающегося в _____,
(наименование образовательной организации, школа, класс)

Проживающего по адресу _____
(адрес фактического места проживания)

Адрес регистрации _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Приложения:

копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего,
медицинское заключение (медицинская справка) о допуске к прохождению спортивной подготовки,
фотография 3х4 см в количестве 2 штук.

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Положением о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся, а также с другими локальными нормативными актами регламентирующими образовательный процесс МБУ ДО «СШ Единоборств» ознакомлен(а).

Даю согласие на участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и передачу персональных данных третьей стороне

Я, нижеподписавшийся

фамилия _____ имя _____ отчество _____,

законный представитель несовершеннолетнего

фамилия _____ имя _____ отчество _____,

зарегистрированного по адресу: _____

свидетельство о рождении серия _____ № _____ дата выдачи _____ название
выдавшего органа _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку МБУ ДО «СШ Единоборств» (контактный телефон 8 (47148) 7-76-62, 8 (47148) 7-63-64; Почтовый адрес г. Железнодорожск, ул. Ленина, 17/2) (далее «СШ Единоборств») персональных данных несовершеннолетнего, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- пол, дату рождения;
- адрес места рождения, места регистрации, места фактического пребывания;
- контактный(е) телефон(ы), адрес e-mail
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (дополнительного медицинского страхования);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- данные о состоянии здоровья;
- данные о семейном положении, образовании
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- биометрических персональных данных;

а так же даю свое согласие МБУ ДО «СШ Единоборств» на публикацию на безвозмездной основе фотографий и видеоматериалов моего ребенка:

_____ (ФИО)

на которых он изображен, на официальном сайте учреждения, а также сайтах, - теле, -радио вещательных каналах и печатных изданиях СМИ и в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, соревнованиях).

Предоставляю СШ Единоборств право осуществлять все действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего, включая, сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Учреждение имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными несовершеннолетнего с:

- Министерством физической культуры и спорта Курской области;
- Управлением физической культуры и спорта Администрации города Железнодорожска;
- Администрацией города Железнодорожска Курской области;
- МКУ «ГЦ по развитию ФКиС»;
- пенсионным фондом России;
- федеральной налоговой службой;
- СМИ

с использованием машинных носителей информации или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения персональных данных несовершеннолетнего соответствует сроку хранения его личного дела. Передача персональных данных несовершеннолетнего иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Настоящее согласие дано мною лично « ____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Учреждения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, Учреждение обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов с Учреждением.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /

Директору МБУ ДО «СШ Единоборств»

_____ (ФИО директора)

от _____ (ФИО законного представителя поступающего)

паспорт серия _____, номер _____,
выдан _____ (кем и когда)

зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я несовершеннолетний (-ая) _____

(ФИО поступающего)

Дата рождения « _____ » _____ Г.,

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

гражданство _____

Адрес регистрации _____

Действующий (-ая) с согласия законного представителя _____ (ФИО законного представителя)

Дата рождения « _____ » _____ Г.,

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

гражданство _____

Адрес регистрации _____

Прошу принять меня в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Единоборств» (МБУ ДО «СШ Единоборств») города Железнодорожска Курской области для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____ к тренеру _____

Обучаюсь в _____, (наименование образовательной организации, школа, класс)

Проживаю по адресу _____ (адрес фактического места проживания)

Контактный телефон _____

Приложения:

копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего,

медицинское заключение (медицинская справка) о допуске к прохождению спортивной подготовки, фотография 3х4 см в количестве 2 штук.

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Положением о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся, а также с другими локальными нормативными актами регламентирующими образовательный процесс МБУ ДО «СШ Единоборств» ознакомлен(а).

Даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и передачу персональных данных третьей стороне

Я, нижеподписавшийся несовершеннолетний (-я) _____
(ФИО поступающего)

Дата рождения _____
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
гражданство _____

Адрес регистрации _____
Действующий (-ая) с согласия законного представителя _____
(ФИО законного представителя)

Дата рождения _____
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
гражданство _____
Адрес регистрации _____

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку МБУ ДО «СШ Единоборств» (контактный телефон 8 (47148) 7-76-62, 8 (47148) 7-63-64; Почтовый адрес г. Железногорск, ул. Ленина, 17/2) (далее «СШ Единоборств») персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- пол, дату рождения;
- адрес места рождения, места регистрации, места фактического пребывания;
- контактный(е) телефон(ы), адрес e-mail
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (дополнительного медицинского страхования);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- данные о состоянии здоровья;
- данные о семейном положении, образовании
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- биометрических персональных данных;

а так же даю свое согласие МБУ ДО «СШ Единоборств» на публикацию на безвозмездной основе фотографий и видеоматериалов на которых изображен, на официальном сайте учреждения, а также сайтах, - теле, -радио вещательных каналах и печатных изданиях СМИ и в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, соревнованиях).

Предоставляю СШ Единоборств право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая, сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Учреждение имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными с:

- Министерством физической культуры и спорта Курской области;
- Управлением физической культуры и спорта Администрации города Железногорска;
- Администрацией города Железногорска Курской области;
- МКУ «ГЦ по развитию ФКиС»;
- пенсионным фондом России;
- федеральной налоговой службой;
- СМИ

с использованием машинных носителей информации или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения личного дела. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мною лично « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Учреждения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Учреждение обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов с Учреждением.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /

Директору МБУ ДО «СШ Единоборств»

_____ (ФИО директора)

от _____

_____ (ФИО поступающего)

паспорт серия _____, номер _____,
выдан _____

_____ (кем и когда)

зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

_____ (ФИО поступающего)

Дата рождения « _____ » _____ Г.,

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

гражданство _____

Адрес регистрации _____

Дата рождения « _____ » _____ Г.,

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

гражданство _____

Адрес регистрации _____

Прошу принять меня в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Единоборств» (МБУ ДО «СШ Единоборств») города Железнодорожска Курской области для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____ к тренеру _____

Обучаюсь/ работаю в _____,
(наименование образовательной организации ,школа, класс)

Проживаю по адресу _____

_____ (адрес фактического места проживания)

Контактный телефон _____

Приложения:

копия паспорта поступающего,

медицинское заключение(медицинская справка) о допуске к прохождению спортивной подготовки, фотография 3х4 см в количестве 2 штук.

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Положением о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся, а также с другими локальными нормативными актами регламентирующими образовательный процесс МБУ ДО «СШ Единоборств» ознакомлен(а).

Даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора.

« _____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и передачу персональных данных третьей стороне

Я, нижеподписавшийся _____
(ФИО поступающего)

Дата рождения _____
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
гражданство _____
Адрес регистрации _____

Дата рождения _____
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
гражданство _____
Адрес регистрации _____

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку МБУ ДО «СШ Единоборств» (контактный телефон 8 (47148) 7-76-62, 8 (47148) 7-63-64; Почтовый адрес г. Железнодорожск, ул. Ленина, 17/2) (далее «СШ Единоборств») персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- пол, дату рождения;
- адрес места рождения, места регистрации, места фактического пребывания;
- контактный(е) телефон(ы), адрес e-mail
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (дополнительного медицинского страхования);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- данные о состоянии здоровья;
- данные о семейном положении, образовании
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- биометрических персональных данных;

а так же даю свое согласие МБУ ДО «СШ Единоборств» на публикацию на безвозмездной основе фотографий и видеоматериалов на которых изображен, на официальном сайте учреждения, а также сайтах, - теле, -радио вещательных каналах и печатных изданиях СМИ и в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, соревнованиях).

Предоставляю СШ Единоборств право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая, сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Учреждение имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными с:

- Министерством физической культуры и спорта Курской области;
- Управлением физической культуры и спорта Администрации города Железнодорожска;
- Администрацией города Железнодорожска Курской области;
- МКУ «ГЦ по развитию ФКиС»;
- пенсионным фондом России;
- федеральной налоговой службой;
- СМИ

с использованием машинных носителей информации или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения личного дела. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мною лично « _____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Учреждения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Учреждение обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов с Учреждением.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /