Приложение № 18 **к Учетной политике**

**МБУ «СШОР Единоборств»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ «СШОР Единоборств»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Григорьев

« ­­­­\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

# Перечень форм первичных учетных документов, унифицированных, созданных и применяемых Учреждением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Код  формы | Наименование формы документа |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 0310001 | Приходный кассовый ордер |
| 2 | 0310002 | Расходный кассовый ордер |
| 3 | 0504514 | Кассовая книга |
| 4 | 0504071 | Журнал ордер № 1 Касса |
| 5 | 0531251 | Расшифровка сумм внесенных через банкомат наличных денежных средств |
| 6 | 0401060 | Платежное поручение |
| 7 | 0531801 | Заявка на кассовый расход |
| 8 | 0504071 | Журнал ордер № 2 Банк |
| 9 | 0504505 | Авансовый отчет |
| 10 | 0504071 | Журнал ордер № 3 расчеты с подотчетными лицами |
| 11 | 0315002 | Доверенность М-2а |
| 12 | 0504071 | Журнал ордер № 4 расчеты с поставщиками и подрядчиками |
| 13 | ПО Смета | Счет |
| 14 | ПО Смета | Счет-фактура |
| 15 | ПО Смета | Акт оказанных услуг |
| 16 | 0504071 | Журнал ордер № 5 расчеты с дебиторами по доходам |
| 17 | ПО Смета | Расчетный лист |
| 18 | ПО Смета | Реестр выдачи расчетных листков |
| 19 | 0504401 | Расчетно-платежная ведомость |
| 20 | 0504425 | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях |
| 21 | ПО Смета | Начисления за отчетный период |
| 22 | ПО Смета | Удержания за отчетный период |
| 23 | ПО Смета | Оборотно - сальдовая ведомость |
| 24 | ПО Смета | Реестр расчета НДФЛ |
| 25 | ПО Смета | Реестр расчета страховых взносов |
| 26 | ПО Смета | Реестр больничных листов |
| 27 | ПО Смета | Ведомость на зачисление денежных средств |
| 28 | ПО Смета | Начисление аванса |
| 29 | ПО Смета | Свод начислений к журналу № 6 |
| 30 | 0504071 | Журнал ордер № 6 расчеты оплате труда |
| 31 | Создана Учреждением | Приказ по основной деятельности |
| 32 | Создана Учреждением | Фирменный бланк |
| 33 | Создана Учреждением | Заявление о приеме на работу |
| 34 | Создана Учреждением | Приказ о приёме работника на работу |
| 35 | Создана Учреждением | Приказ о переводе работника на другую работу |
| 36 | Создана Учреждением | Приказ о поощрении работников |
| 37 | Создана Учреждением | Заявление о предоставление отгула за ранее отработанное время |
| 38 | Создана  Учреждением | Заявление о предоставление очередного отпуска |
| 39 | Создана  Учреждением | Заявление о предоставление дополнительного отпуска по ЧАЭС |
| 40 | Создана Учреждением | Приказ о предоставлении отпуска |
| 41 | Создана Учреждением | Приказ о прекращении трудового договора (увольнении) |
| 42 | Создана Учреждением | Тарификационный список тренерского состава |
| 43 | 0504421 | Табель рабочего времени |
| 44 | Создана Учреждением | Штатное расписание |
| 45 | 0301020 | График отпусков Т-7 |
| 46 | 0301002 | Личная карточка работника Т-2 |
| 47 | Создана Учреждением | Заявление на выпуск зарплатной карты МИР |
| 48 | Создана Учреждением | Заявление на перечисление зарплаты с реквизитами |
| 49 | Создана Учреждением | Заявление работника на применение стандартного вычета по НДФЛ на детей |
| 50 | Создана  Учреждением | Журнал регистрации приказов по основной деятельности |
| 51 | Создана  Учреждением | Книга регистрации входящей корреспонденции |
| 52 | Создана  Учреждением | Книга регистрации исходящей корреспонденции |
| 53 | Создана  Учреждением | Книга регистрации приказов по личному составу |
| 54 | Создана  Учреждением | Журнал регистрации приказов об отпусках |
| 55 | Создана  Учреждением | Журнал учёта листков нетрудоспособности |
| 56 | 69 | Книга учёта движения трудовых книжек и вкладышей в них |
| 57 | Создана  Учреждением | Журнал регистрации трудовых договоров |
| 58 | Создана  Учреждением | Справка основных показателей качественного выполнения Учреждением показателей деятельности для премирования руководителя по итогам работы |
| 59 | 0504210 | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения |
| 60 | 0504210 | Ведомость на выдачу моющих и чистящих средств для уборки помещений |
| 61 | 0504816 | Акт о списании бланков строгой отчетности |
| 62 | 0504230 | Акт о списании материальных запасов |
| 63 | 0504143 | Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря |
| 64 | ПО Смета | Ведомость начисления амортизации |
| 65 | 0504031 | Инвентарная карточка учета нефинансовых активов |
| 66 | 0504035 | Оборотная ведомость по нефинансовым активам |
| 67 | 0504835 | Акт о результатах инвентаризации |
| 68 | 0504087 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов |
| 69 | 0504088 | Инвентаризационная опись наличных денежных средств |
| 70 | 0504089 | Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами |
| 71 | 0504092 | Ведомость расхождений по результатам инвентаризации |
| 72 | 0504071 | Журнал №7 операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов |
| 73 | 0504071 | Журнал № 8 по прочим операциям |
| 74 | 0504071 | Журнал № 9 операций по санкционированию |
| 75 | 0504072 | Главная книга |
| 76 | 0504833 | Бухгалтерская справка |
| 77 | 0504206 | Карточка (книга) учёта выдачи имущества в пользование |
| 78 | 0504101 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов |
| 79 | 0504104 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) |
| 80 | 0504207 | Приходный ордер на приёмку материальных ценностей (НФА) |
| 81 | Создана  Учреждением | Акт |
| 82 | Создана  Учреждением | Накладная |